

Hồ Sơ có thể Xử Dụng

Tên Học Sinh: _____

Ngày	Tên Người Duyệt Xét và Cơ Quan	Mục Đích Xem Xét Hồ Sơ

Đơn này cần thiết để ghi chép viên chức hoặc cơ quan xử dụng các hồ sơ học sinh. Viên chức liệt kê trong bản hồ sơ học sinh Liệt Kê Cho Phép Quyền Xử Dụng không cần phải ký trong hồ sơ này. Điều này gồm có cha mẹ học sinh, người lo tình cảnh sống, vị hiệu trưởng, vị giám đốc giáo dục đặc biệt, vị giám thị. Giáo viên giáo dục thường, sự phục vụ cung cấp liên hệ, và các viên chức khác nghĩ rằng sẽ bổ sung phần nào của chương trình học sinh phải cần xử dụng chi tiết thích đáng trong hồ sơ. Các viên chức nào khác xử dụng tài liệu này cần phải ký vào, đề ngày, và nghi chú mục đích duyệt xét học sinh.

Hồ sơ này sẽ được cung cấp cho cha mẹ xem, hồ sơ nhà trường/người lo tình cảnh sống hoặc người phụ tá giao phó với hồ sơ giám hộ hoặc những người được ủy quyền bởi pháp luật để phục vụ như người kiểm tra sự hoạt động hệ thống nhà trường. Có thành phần trong hồ sơ không được cho biết tới nếu không có chữ ký Cho Biết Tin Tức từ cha mẹ của học sinh, hoặc từ học sinh nếu đã trưởng thành. (Quyền Giáo Dục cho Gia Đình và Luật Kính Đáo (FERPA) (20 U.S.C. § 1232g; 34 CFR Part 99.31)).

Các hồ sơ khác về học sinh này có thể được giữ trong văn phòng nhà trường địa phương, văn phòng chánh LEA, hoặc _____.

